

# TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

## CATANIA

### PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 120 del 27 MAR. 2025

**OGGETTO:** Adesione Accordo Quadro " Servizi di pulizie Grandi Uffici Lotto 31 " , affidamento alla Dussmann Service Srl , CIG master 78196429AC .

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2025 Competenze .....

Cap. 17145 Spese per .....

Somma stanziata { € .....  
Impegni assunti { € .....  
Fondo disponibile { € .....

Visto ed iscritto a 2 N. 314  
de 1 Cap. 17145

nel partitario uscita di competenza l'impegno di  
€ 142.302,85 per 27/2/2025  
amm. 27/2/2025  
add. 06/05/2025 2022

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

#### DIREZIONE TECNICA

Prot. n. .... del .....

Il compilatore .....

Visto:

Il Direttore tecnico

**E.L.R. TEATRO MASSIMO  
V. BELLINI**  
Dott. Giuseppe Castagiovanni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

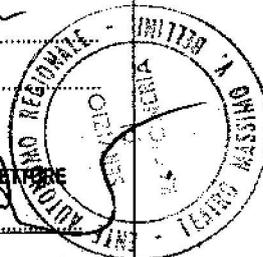
Inviata alla Regione Siciliana il .....

Visto:

L'anno duemilaventicinque

il giorno 24 del mese di marzo

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 774/Serv. 1° S.G. del 19 novembre 2019, ha adottato il seguente provvedimento.



Oggetto : Adesione Accordo Quadro " Servizi di pulizie Grandi Uffici Lotto 31 " ,  
affidamento alla Dussmann Service Srl , CIG master 78196429AC .

## IL SOVRINTENDENTE

### PREMESSO CHE :

- L.R. n.19 del 16 aprile 1986 è stato istituito l'Ente;
- Con Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Turismo , dello Sport e dello Spettacolo, Servizio " Teatri e Attività Musicali " n. 538 /S8 del 07.03.2025 , l'ente è stato autorizzato alla gestione provvisoria del Bilancio fino al 30 aprile 2025, ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 23.06.2011 n. 118 e ss.mm. ii ;
- la gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- che sussiste l'urgenza e l'indifferibilità della spesa trascritta nel presente atto, trattandosi di spesa connessa ad un servizio obbligatorio, indifferibile e necessario per assicurare il decoro ed il buon funzionamento dei servizi del Teatro, trattandosi di servizio che rientra tra gli obblighi tassativamente regolati dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Allegato IV – requisiti dei luoghi di lavoro) che, per evitare sanzioni in capo all'amministrazione, deve essere obbligatoriamente assicurato per garantire condizioni di igiene e salubrità sia ai lavoratori che al pubblico che accede ai locali del Teatro durante gli spettacoli.

Richiamata la relazione del Direttore Tecnico del 24.03.2025 , che riporta quanto segue :

*" **PREMESSO** in data 31.03.2025 scade la proroga contratto del servizio di pulizia dei locali dell'Ente con la società Dussmann Service s.r.l. e che si rende necessario in virtù della scadenza del relativo contratto procedere all'individuazione dell'Operatore Economico in grado di garantire senza soluzione di continuità la prosecuzione del servizio;*

***VISTI** gli art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 448 e art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 che rendono obbligatorio per le Amministrazioni dello Stato il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP e gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, riconoscendo la facoltà di procedere in modo autonomo solo laddove la prestazione oggetto della Convenzione non sia idonea al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione;*

***CONSIDERATO** che alla luce delle predette prescrizioni la Direzione Tecnica dell'Ente ha dato avvio all'attività di verifica preliminare di Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il medesimo servizio in affidamento;*

***PRESO ATTO** che in data 5 Maggio 2023, è stato stipulato, tra CONSIP S.p.A. e DUSSMANN SERVICE S.r.l. (P.IVA: 00124140211) con sede in Milano, Via San Gregorio, n. 55, l'Accordo Quadro c.d. Grandi Uffici, per l'affidamento dei servizi gestionali ed operativi, da eseguirsi negli*

immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nel territorio (Lotto 31 Sicilia Calabria ) attivato in data 16 Ottobre 2023;

**VISTA** la richiesta preliminare di fornitura n. 8333421 del 21.01.2025 attivata sul portale "Acquistinrete" nell'ambito della procedura di acquisto n. 790278 e le successive interlocuzioni con la quale l'ente Teatro Massimo Bellini di Catania ha avviato una trattativa con la DUSSMANN SERVICE S.r.l., aggiudicataria del Lotto 31 del citato Accordo Quadro CONSIP, al fine di individuare la soluzione più idonea ed adeguata alle esigenze dell'amministrazione e conforme al principio di risultato di cui all'art. 1 della L. n. 36/2023 anche in ragione degli aggiornamenti dei costi della manodopera e dell'intervenuta variazione delle superfici occupate;

**CONSIDERATO** che all'esito delle predette trattative la società DUSSMANN SERVICE S.r.l. ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività, la Sezione Economica ed il correlato Progetto di Assorbimento ID: GUFL310020 (allegato 2) formulando la seguente proposta:

- Durata del contratto: 48 mesi (01.04.2025 – 31.03.2029);
- Servizi: Prestazioni a canone (servizi di pulizia base ed attività a richiesta programmabili) e prestazioni extra canone (a plafond e mensilizzabili);
- Importo di spesa annuo massimo stimato per l'ordinativo di affidamento: € 189.857,13 IVA esclusa come riportato nel sopracitato PDI GUFL310020 (allegato 2) ;

**CONSIDERATO** che l'accordo quadro non vincola l'Ente per la durata contrattuale di 4 anni, in quanto l'articolo comma 3 – Recesso - prevede: " In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi , la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal Contratto di fornitura , con un preavviso di almeno 30 ( trenta) giorni solari da comunicarsi al Fornitore con letta raccomandata A/R . "

**RICHIAMATO** il Piano Dettagliato delle Attività e il Progetto di Assorbimento delle unità lavorative attualmente impiegate nel servizio di pulizia in argomento inviato dalla DUSSMANN SERVICE SRL ID: GUFL310020 ;

**CONSIDERATO** che:

- le Condizioni Generali previste dall' Accordo Quadro – Servizi di pulizie Grandi Uffici Lotto 31 CIG 78196429AC soddisfano le esigenze della Ente Teatro Massimo Bellini ;
- le citate Condizioni Generali prevedono che le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura: a) alla nomina del Responsabile Unico di Progetto, b) alla nomina del Direttore dell'Esecuzione, c) alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione;

**DATO ATTO** che ai fini della presente procedura di affidamento:

-il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento elettronico elaborato dal sistema di e-procurement del MEPA;

-le clausole contrattuali sono quelle previste dal relativo Accordo Quadro Consip integrate dalle condizioni economiche e prestazionali specificate nel Piano Dettagliato delle Attività;

**CONSIDERATO** che:

il Fornitore è obbligato a prestare a garanzia delle obbligazioni contrattuali che vengono assunte dallo stesso nei confronti dell'Amministrazione con l'Ordine Principale di Fornitura e per tutta la durata dello stesso una garanzia definitiva ai sensi dell'art 117 del D. lgs n 36/2023; con applicazione delle condizioni economiche, tecniche e generali previste dalla Convenzione in questione integrate dalle condizioni economiche e prestazionali specificate nel Piano Dettagliato delle Attività, nella Sezione Economica e nel correlato Progetto di Assorbimento ID: GUFL310020 nei termini che seguono:

- Durata del contratto: 48 mesi (01.04.2025 – 31.03.2029);
- Servizi: Prestazioni a canone (servizi di pulizia base ed attività a richiesta programmabili) e prestazioni extracanone (a plafond e mensilizzabili);
- Importo di spesa annuo massimo stimato per l'ordinativo di affidamento: €. 189.857,13 IVA esclusa ;

**CONSIDERATO** che :

- il contratto discendente della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, mediante le funzioni presenti sul portale "Acquistinrete";
- secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 dell'Accordo Quadro è prevista la clausola risolutiva in tutto o in parte del contratto con preavviso di almeno trenta giorni.

Per tutto quanto premesso da intendersi integralmente richiamato

**PROPONE**

- di aderire all'Accordo Quadro c.d. Grandi Uffici, per l'affidamento dei servizi gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca (Lotto 31) affidando il servizio di pulizia per il periodo 01.04.2025 – 31.03.2029, all'impresa aggiudicataria del citato Accordo Quadro DUSSMANN SERVICE S.r.l. avente Partita IVA n. 00124140211 con sede in Milano, via S. Gregorio, 55, per i seguenti immobili in uso all'Ente:
  - Teatro Sangiorgi, via Sangiuliano n. 233 Catania;
  - Teatro Massimo Bellini via Perrotta n. 12 Catania;
  - Deposito e bagni MAAS contrada Junghetto Catania.
- di nominare :
  - Responsabile Unico di Progetto il Dr. Angelo Santo Leanza;
  - Direttore dell'Esecuzione il Dr. Angelo Santo Leanza;
  - Punto ordinante l'ing. Di Bella Francesco.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) " derivato " verrà assegnato dalla Piattaforma digitale di approvvigionamento in fase di adesione alla convenzione Consip in oggetto. "

**Per i motivi specificati in premessa, che si intendono trascritti**

## DISPONE

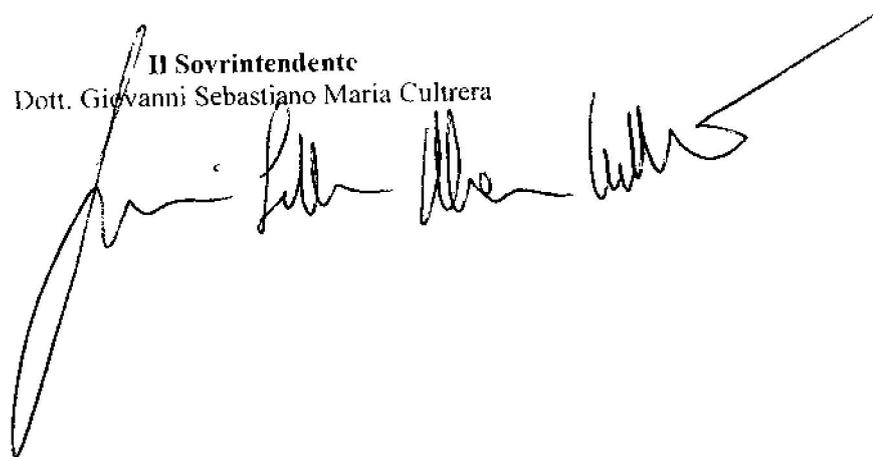
Approvare, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo :

- Aderire alla Accordo Quadro grandi Uffici lotto 31 CIG.78106429AC per il servizio di pulizia e sanificazione, e la fornitura di beni economici analiticamente descritti nel Piano Dettagliato degli Interventi, per la durata anni 4 , dal 1/05/2025 al 30/04/2029 e per l'importo contrattuale annuo di € 189.857,15 oltre IVA al 22%, con l'Operatore Economico aggiudicatario Dussmann Service Srl con sede legale in Milano, Via S. Gregorio n.5, e sede operativa in Capriate S. Gervasio, Via Papa Giovanni XXIII n.4 (CF e P.IVA 00124140211) ;
- Approvare, per l'effetto, il Piano Dettagliato degli Interventi - ID: GUFL310020 allegato al presente atto ( allegato 2) ;
- Di procedere, secondo le modalità previste in Convenzione, all'invio del prescritto ordinativo di fornitura alla Dussmann Service Srl (Fornitore) tramite il punto ordinante Ing. Di Bella Francesco ;
- Di nominare RUP il dott. Santo Angelo Leanza ;
- Di nominare Direttore dell'esecuzione il dott. Santo Angelo Leanza ;
- Di dare atto che con l'invio da parte di questo Ente dell'ordinativo di fornitura alla Dussmann Service Srl e la conseguente accettazione da parte della stessa, si formalizzerà il rapporto contrattuale tra le parti (contratto attuativo) con l'affidamento del servizio e la conseguente assunzione delle rispettive obbligazioni;
- Di impegnare la spesa di € 142.392,85 oltre iva al capitolo 101145 del bilancio 2025 (periodo aprile – dicembre 2025) ;
- Di impegnare la spesa di € 189.857,13 oltre iva al capitolo 101145 del bilancio 2026 (periodo gennaio –dicembre 2026) ;
- Prevedere nei compilanti bilanci di previsione degli esercizi finanziari 2027/2028/2029, la spesa annua necessaria per il pagamento dei corrispettivi annui relativi al servizio di pulizia, nascenti dall'affidamento in oggetto, da impegnare in esecuzione del relativo contratto, senza bisogno di alcun ulteriore atto di impegno, come di seguito dettagliato:

Descrizione	Bilancio 2027	Bilancio 2028	Bilancio 2029
<b>Prestazione a canone :</b>			
Servizio pulizia base	€ 168.766,06	€ 168.766,06	€ 42.191,52
Servizio di presidio di pulizia	€ 5.818,28	€ 5.818,28	€ 1.454,57
<b>TOTALE</b>	<b>€ 174.584,34</b>	<b>€ 174.584,34</b>	<b>€ 43.646,09</b>
<b>Prestazione extra canone mensibilizzabile :</b>			
Servizio pulizia Base	€ 6.640,44	€ 6.640,44	€ 1.660,11
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.640,44</b>	<b>€ 6.640,44</b>	<b>€ 1.660,11</b>
<b>Prestazione extra canone a plafond:</b>	€ 8.632,35	€ 8.632,35	€ 2.158,09
Servizio pulizia base	€ 8.632,35	€ 8.632,35	€ 2.158,09
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>€ 189.857,13</b>	<b>€ 189.857,13</b>	<b>€ 47.464,28</b>

- Nel rispetto della normativa riguardante il diritto di civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (DLgs 33/2013) il presente Provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" collocata nella home page del sito istituzionale .

**Il Sovrintendente**  
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the Superintendent. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.

